Información general de la actividad

Fecha (dd-mm-aaaa)	17/03/2025

Información del Requerimiento

Nombre del Proyecto / Sistema de Información / Aplicación	CHIE
Tipo de requerimiento	___Soporte __ Mantenimiento _X_ Nueva funcionalidad
Prioridad de la solicitud	__ No prioritario __ Importante __ Prioritario _X_ Urgente

Como…

1. Usuario del aplicativo CHIE (independiente del rol)

Quiero…

1. Visualizar la información de todas las líneas que conforman el Plan Anual de Adquisiciones vigente de la Secretaría Distrital de Movilidad

Para…

1. Consultar los datos del PAA de las líneas clasificadas como multiprocesos y determinar cuáles líneas requieren ajustes y cuáles campos se deben ajustar para unificar la información, así como confirmar el estado actual de las líneas aprobadas del PAA.

Características / Reglas de Negocio:

(Si aplica)

En esta sección debe incluir la descripción funcional y detallada del requerimiento, incluyendo diagramas, información, imágenes y explicaciones necesarias de cómo se espera que funcione el sistema y/o aplicación.

Para el primer requerimiento:

- Existen líneas del PAA catalogadas como “multiprocesos”, esto aplica cuando dos o más líneas PAA tienen el mismo objeto, plazo, modalidad de contratación y son procesos de contratación asociados a la adquisición de bienes y/o servicios (no aplica para procesos de contratación de personal).
- Todos los usuarios tienen objetivos diferentes respecto a la consulta de información, por lo anterior, se requiere que tengan disponibilidad para aplicar diferentes filtros y agrupaciones de las líneas PAA, según su necesidad de consulta.
- Se requiere que todos los usuarios tengan habilitada la opción para exportar en formato excel la información consultada, para su revisión en aplicativos como excel y para realizar por ahora los trámites mediante los formatos establecidos en el SIG, mientras se implementan nuevos desarrollos en los diferentes módulos del CHIE para avanzar en el proceso de digitalización de procesos.
- Se aclara que los usuarios “apoyo dependencia” requieren tener habilitada la edición únicamente de las líneas PAA pertenecientes a su dependencia, pero tener habilitado para consultar las líneas PAA de otras dependencias.

Prototipo:

Para el primer requerimiento:

1. Habilitar el listado de la totalidad de líneas del PAA en el menú “Línea - Plan Anual de Adquisiciones”

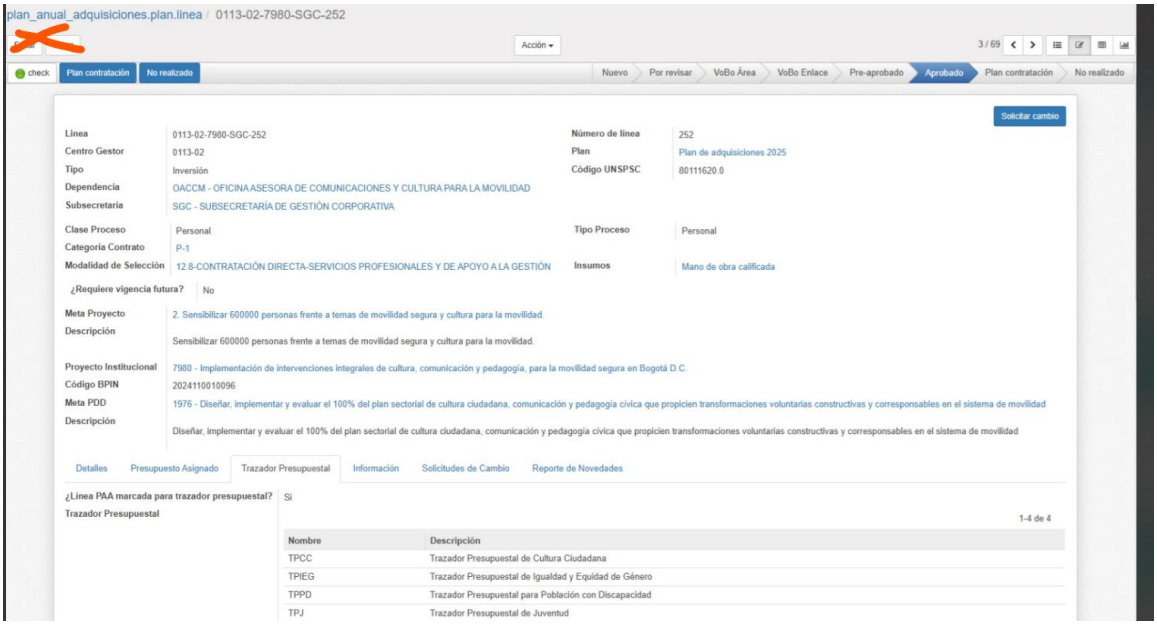


2. Sin importar el rol o la dependencia/subsecretaría a la que pertenecen, los usuarios pueden visualizar el listado de líneas disponibles teniendo habilitadas todas las opciones de filtro y agrupación.



Linea	Plan	Estado	Tipo	Radicación	Presupuesto	Dependencia
0113-02-8012-SSC-576	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	01/30/2025	$ 46231000	OGS - OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL
0113-02-8012-SSC-577	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	02/15/2025	$ 46231000	OGS - OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL
0113-02-8012-SSC-578	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	02/15/2025	$ 82006000	OGS - OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL
0113-02-8012-SSC-579	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	02/28/2025	$ 101907000	OGS - OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL
0113-02-7974-SSC-580	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	03/20/2025	$ 66180000	DIATT - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE
0113-02-7974-SSC-581	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	03/20/2025	$ 85392000	DIATT - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE
0113-02-7974-SSC-582	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	03/20/2025	$ 69108000	DIATT - DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE
0113-02-7974-SSC-583	Plan de adquisiciones 2025	Aprobado	Inversión	03/20/2025	$ 90636000	SCITP - SUBDIRECCIÓN DE CONTROL E INVESTIGACIONES AL TRANSPORTE PÚBLICO

3. Cuando los usuarios seleccionen una línea, puedan visualizar los detalles de la línea; sin embargo, no tengan habilitados los botones “editar” o “crear” de manera que no puedan editar la información de la línea, solo consultarla y validarla.



4. No obstante, lo señalado en el numeral anterior, se requiere que el rol “Apoyo dependencia” si pueda realizar ajustes a la línea y las modificaciones pertinentes, así como la radicación de las solicitudes de cambio o aprobación de nuevas líneas PAA asociadas a la dependencia a la cual pertenece. Por ende, este rol si debe tener habilitado la opción de edición y creación de líneas únicamente para la dependencia a la cual pertenece.

Documentos Anexos:

En esta sección relacione los documentos y/o archivos anexos del requerimiento si aplican.

No aplica

Requerimientos no funcionales:

En esta sección las características de seguridad, calidad y otros que se deban tener en cuenta en el proceso de desarrollo de la solución de software.

- Se requiere que se mantenga la trazabilidad de la información ajustada y solamente se pueda visualizar por los usuarios las líneas que han pasado por todo el flujo de revisión y aprobación y cuyos cambios se encuentren aprobados.
- Se requieren restricciones para la edición de la información, que solamente los "apoyos de la dependencia" puedan realizar este proceso.

Como…

2. Usuario Aprobador de la Oficina Asesora de Planeación Institucional

Quiero…

2. Que se incluya en el aplicativo CHIE un campo donde los usuarios visualicen para cada línea PAA, el valor total del proyecto de inversión para la vigencia, al cuál pertenece la línea PAA consultada.

Para…

2. Asegurar que:
    - La solicitud de ajuste del valor de la línea PAA en la sección/módulo de financiación no afecta (no aumenta ni disminuye) el valor total para la vigencia del proyecto de inversión al cual pertenece la línea PAA.

Características / Reglas de Negocio:

(Si aplica)

En esta sección debe incluir la descripción funcional y detallada del requerimiento, incluyendo diagramas, información, imágenes y explicaciones necesarias de cómo se espera que funcione el sistema y/o aplicación.

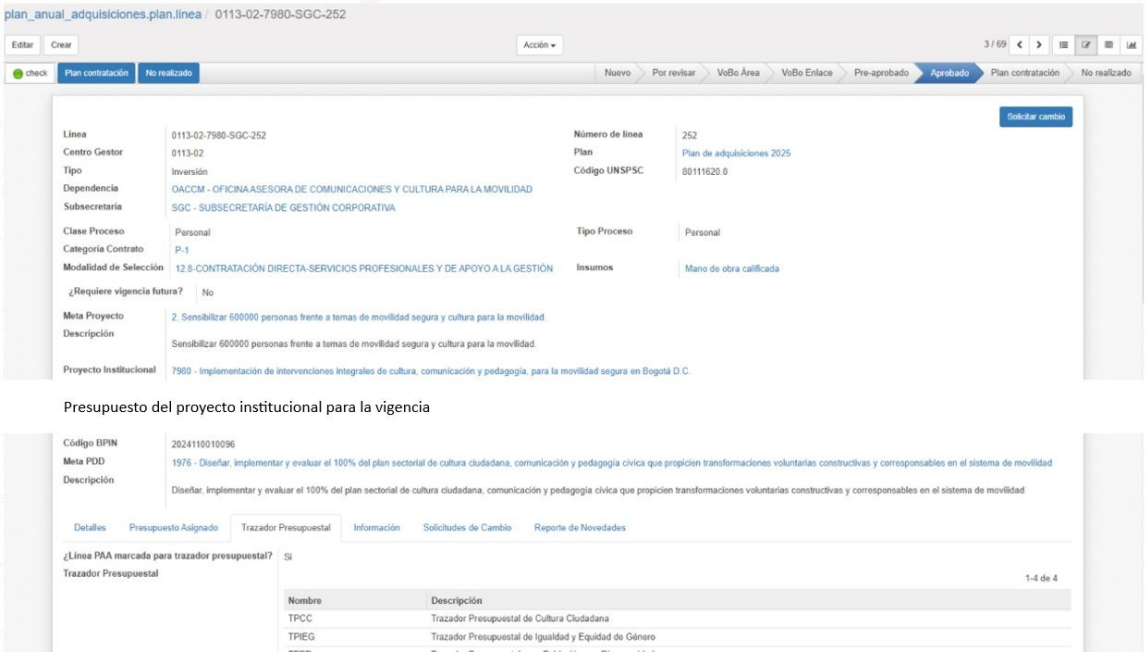
Para el segundo requerimiento:

- Incluir un campo denominado "presupuesto del proyecto de inversión" debajo del campo "código segplan" para que el usuario del aplicativo independiente de su rol visualice el valor total del presupuesto para la vigencia del proyecto de inversión al cual pertenece la línea PAA.
- Parametrizar el aplicativo CHIE para que los usuarios con rol "apoyo dependencia" al momento de registrar las solicitudes de cambio del valor presupuestal de las líneas PAA sean notificados mediante un mensaje de alerta del sistema respecto a que la solicitud

que están registrando en el aplicativo sobre la modificación del presupuesto de la línea PAA impacta el valor total del presupuesto para la vigencia del proyecto de inversión al cual pertenece la línea PAA. Así entonces deben registrar la contrapartida del movimiento presupuestal que requieren. Ejemplo: Si solicitan modificar una línea PAA para disminuir 1 peso, el aplicativo les notificará que ese ajuste impacta el valor total del presupuesto de la vigencia del proyecto de inversión al cual pertenece la línea PAA, por lo cual se requiere que registren la solicitud de modificación presupuestal de la línea PAA correspondiente a la contrapartida, es decir la línea PAA que va aumentar 1 peso.

Prototipo:

Se proyecta que el nuevo campo quede así:



Documentos Anexos:

En esta sección relacione los documentos y/o archivos anexos del requerimiento si aplican.

Listado de presupuesto asignado por proyecto de inversión.

Requerimientos no funcionales:

En esta sección las características de seguridad, calidad y otros que se deban tener en cuenta en el proceso de desarrollo de la solución de software.

- Garantizar la trazabilidad de las modificaciones presupuestales que se realicen sobre las líneas PAA.

Usuario funcional de la solicitud del requerimiento:

Nombre	**Laura Viviana Rodríguez Oliveros**
Cargo	**Profesional Universitario - Contratista**
Dependencia	**Oficina Asesora de Planeación Institucional**
Firma	

Ingeniero que apoya el proceso y responsable del requerimiento:

Nombre	**Luz Yamile Reyes Bonilla**
Cargo	**Contratista**
Dependencia	**Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**
Firma	

Directivo/Jefe que autoriza la solicitud del requerimiento:

Nombre	**Julieth Rojas Betancour**
Cargo	**Jefe Oficina de Planeación Institucional**
Dependencia	**Oficina de Planeación Institucional**
Firma	

Sección para diligenciar por el equipo técnico de análisis

Nombre de la historia de usuario:				**Código:**	
Descripción de la funcionalidad:					
Actor:					
Prioridad:		**Horas asignadas:**		**Analista:**	
Reglas de negocio:					
Regla 1					
Regla 2					
Regla 3					
Ítems de aceptación:					
Ítem 1:					
Ítem 2:					
Ítem 3:					
Prototipo:					
Descripción del flujo de la funcionalidad:					
Observaciones:					
Desarrollador asignado:					

Nombres apellidos y Firma del analista

Nombres apellidos y Firma del usuario funcional